



SPL
ENSEMBLE

LE GIE ENSEMBLE RECRUTE : **UN.E RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER**

en CDI

(Poste basé à Pantin - 93500)

Qui sommes nous ?

La **Semip** et la **Société Publique Locale Ensemble** mutualisant leurs moyens dans le cadre du **GIE ENSEMBLE**, développent, coordonnent, réalisent sur le nord est parisien des opérations emblématiques d'aménagements urbains et de réalisations immobilières au service des politiques publiques de leurs collectivités actionnaires.

Intervenant à l'articulation entre intérêt général et rigueur entrepreneuriale, notre équipe à taille humaine (20 personnes) mobilise expérience, polyvalence, sens de l'innovation, et une belle dynamique collective pour répondre aux nombreux défis et enjeux d'un territoire en forte mutation.

Créé au sein du Pôle administratif et financier dans le contexte d'un développement soutenu et pérenne de nos activités, le poste de RAF a pour principaux objectifs de poursuivre la structuration (administrative, financière, RH,...) de notre groupe d'Entreprises publiques Locales et de renforcer l'expertise et l'assistance interne apportées à nos équipes et productions opérationnelles réalisées dans des cadres contractuels très variés (concession, mandat, opérations propres et filialisées,...).

Vos missions

Adjoint.e à la responsable du pôle administratif, financier et comptable, vous intervenez sur l'ensemble des activités du pôle en prenant plus particulièrement en charge les domaines suivants :

- Gestion administrative des sociétés (SEM, SPL, GIE, et filiales de la SEM) : gestion des actes, mise à jour documentaire conforme aux obligations réglementaires, préparation/amélioration/ suivi des procédures internes, outils de reporting, ...
- Contrôle de gestion, et la co- administration du progiciel de gestion (Suite Progisem) dont vous garantissez le bon déploiement interne (interfaces comptabilité/gestion avec les pôles opérationnels) ainsi que le lien avec le fournisseur.
- Appui aux équipes opérationnelles dans le montage et la gestion administrative, juridique, et financière des projets et activités, et pilotage administratif des clôtures d'opération.
- Organisation/gestion des moyens généraux et de la politique d'achat du « groupe », incluant la préparation et le suivi des contrats société (informatique, autres matériels et fournitures, services, ...), ainsi que la relation aux principaux fournisseurs.
- Mise en place et accompagnement d'une politique RSE.
- Sécurisation juridique de la société et des opérations, veille réglementaire, gestion des assurances et des contentieux.

Vous contribuez par ailleurs :

- à la préparation des budgets société dont vous assurez le suivi d'exécution ;
- à la digitalisation et modernisation des processus de gestion RH.

Vous contribuerez plus globalement à la dynamique professionnelle au sein de l'entreprise, et pourrez ainsi être engagé.e sur des missions transverses au bénéfice de l'amélioration du travail collectif et de la cohésion d'équipe.

Votre Profil

- Votre formation supérieure bac +5 (IEP/ IAE/ ESC/ Master universitaire ou équivalent) vous a permis d'acquérir des bases solides en droit (public, privé), administration, et gestion, ainsi qu'une maîtrise des outils informatiques /logiciels de gestion de type G07 (Progisem).
- Vous possédez une ou plusieurs expériences significatives réussies (minimum 5 ans) dans une fonction similaire, de préférence au sein d'une EPL.
- **Compétences/savoir-faire** : capacité d'organisation et d'anticipation, pilotage /coordination de projet au sein d'une organisation, mise en place de procédures et d'outils de suivi,
- **Compétences/savoir-être** : autonome, agile, fiable, rigoureux, pragmatique, qualités relationnelles, sens du travail en équipe et du reporting, force de proposition et d'initiative,

vous avez à cœur de vous investir durablement au sein d'une entreprise à taille humaine, dans une dynamique porteuse de nombreux projets de transformation du territoire.

Comment postuler

Adressez votre candidature (**lettre de motivation + CV**) par mail envoyé à : semip@semip.net à l'attention de Monsieur Dominique Givois, Directeur Général